

Erwin Homero Alvarado Flores.

Teléfono: 4434017325

Email: erwin_scars@hotmail.com & erwin.scars@gmail.com

Dirección: Tariacuri # 105, Comunidad de Cointzio.

Morelia, Michoacán, México.



Objetivo Profesional:

Aplicar mis conocimientos para poder realizar un cambio significativo en mi área, para así establecer los objetivos primordiales y poder cumplir con las metas establecidas por la empresa.

Formación Académica:

[**Título:** Licenciado en Ciencias Computacionales y de la comunicación], [2009, 2013]
[Instituto Monter] [Morelia, Michoacán, México]

[**Título:** Profesional Técnico Bachiller en Informática.], [2006, 2009]
[Conalep Morelia 2 (Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica)]
[Morelia, Michoacán, México]

Formación Complementaria:

- [Diplomado en Operación de Microcomputadoras, Administración de redes y desarrollo de sistemas], [CECATI 78] – [2005 - 2006]

Experiencia Profesional:

06/2021 – Actual.

[Gerente De Tecnologías de la Información]

[Laboratorios Dibar, Morelia, Michoacán, México]

Áreas de experiencia: [Actualmente me encuentro administrando todos los servicios de Tecnología de la empresa, por lo cual me hago cargo de las siguientes actividades:

- ✓ Administración de sistema MRP.
- ✓ Administración en la operación de los diferentes módulos que contiene el sistema, (Almacén, Producción, Compras, Ventas, Etc.).
- ✓ Control de versiones en las actualizaciones y/o mejoras para el sistema, para el mejoramiento de los procesos y actividades de los usuarios.
- ✓ Administración de la base de datos (PostgreSql) y configuración de respaldos automatizados.
- ✓ Generación de consultas, reportes y modificaciones dentro de la base de datos solicitados por los usuarios.
- ✓ Soporte a los usuarios en manejo del sistema MRP.

- ✓ Generación de procedimientos y flujos de trabajo generados dependiendo de las actividades de cada departamento para establecer la correcta operatividad de los usuarios.
- ✓ Control de inventarios de equipos de cómputo, asignación y firma de carta responsiva de todos los colaboradores.
- ✓ Control de arrendamientos de equipos de impresión, fechas de vencimiento y administración de los equipos.
- ✓ Administración general de los dominios de la empresa, encargado de renovaciones, ajustes, re direccionamientos y control de actualizaciones de los sitios web.
- ✓ Administración de las cuentas de correo alojadas en Google WorkSpace, creaciones de cuentas, creación de firma corporativa, configuración y respaldo de la información de cada cuenta.
- ✓ Administración de servidor ContPaqi, actualizaciones y mantenimiento.
- ✓ Administración de Conmutadores Virtuales de telefonía IP, manejo de actualizaciones, soporte a usuarios y asignación de equipos.
- ✓ Manejo de Indicadores de productividad y OKR'S.]

10/2017 – 06/2021

[Gerente del Área de Sistemas]

[Pescaderia Soleman, Morelia, Michoacán]

Áreas de experiencia: [Las actividades realizadas en esta empresa fueron las siguientes en mi área a cargo.

- ✓ Administración y configuración de servidor principal, en el cual se encuentra almacenado el sistema ERP y base de datos basada en (PostgreSql) para la operatividad de los usuarios y procesos.
- ✓ Administración del sistema ERP.
- ✓ Configuración en la creación de respaldos automatizados en **Ubuntu Server 16.01 LTS**.
- ✓ Validación de actualización de versiones y actualizaciones en el sistema ERP, para el mejoramiento de los procesos.
- ✓ Instalación de Punto de venta (Java) en las sucursales para la venta de productos.
- ✓ Soporte a los usuarios administrativos y operativos en sistema ERP y Punto de venta.
- ✓ Configuración y puesta en marcha de servidor basado en Linux y utilizando software libre OWNCLOUD para la realización de respaldos automáticos de todos los equipos de cómputo.
- ✓ Configuración y soporte en facturación electrónica, programación de archivo XML y creación de PDF en lenguaje de programación PHP y JavaScript, CSS y Bootstrap.

- ✓ Generación de reportes automatizados asignados al Sistema MRP (Eje: Reporte de ventas por día, por cliente o usuario, saldos pendientes, movimientos inventarios, etc).
- ✓ Configuración y manejo de camaras Web para el reporte de sucesos en sucursales u oficinas centrales.
- ✓ Diseño y creación de SITE para el almacenamiento de servidores propios de la empresa.
- ✓ Administración de inventarios de equipos de computo e impresoras.]

11/2015 – 10/2017

[Cargo]

[Clínica de Enfermedades Crónicas de Procedimientos Especiales, Morelia, Michoacán]

Áreas de experiencia: [Las actividades realizadas en esta empresa fueron las siguientes en mi área a cargo.

- ✓ Administración y configuración de servidor de correos empresariales con Software libre Zimbra.
- ✓ Configuración de formularios para la captura de información de pacientes en lenguaje PHP, JavaScript y almacenamiento en base de datos Mysql.
- ✓ Configuración y puesta en marcha de plataforma para el registro de eventos adversos al aplicar estudios, aplicada en lenguaje de programación, PHP, JavaScript, HTML y Almacenamiento de la información en base de datos SQL.
- ✓ Administración de plataforma SharePoint, control de usuarios, documentos y sitios.
- ✓ Administración de servidor Windows Server 2008, soporte y control de respaldos de la información (Base de datos SQL).
- ✓ Administración de Proxy PfSense, para el control de navegación de internet, bloqueo de puertos, revisión de historial visitado, Etc.
- ✓ Administración de Active Directory para el control de acceso a plataforma SharePoint.
- ✓ Creación de Intranet para la empresa, por medio de tecnología Ubuquiti, en la cual se propago la señal por medio de microondas desde la oficina central y enviada a 3 oficinas dentro de la ciudad de Morelia, reduciendo costos de infraestructura y mejorando la productividad en la comunicación de la empresa.
- ✓ Desarrollos en plataformas para la infraestructura de la empresa, Formularios de registro, creación y administración de base de datos, reportes automatizados y/o personalizados.
- ✓ Administración de sistema Proxmox, para la creación de servidores virtuales dentro de un servidor físico.]

Informática:

Microsoft Office a nivel usuario intermedio.

Programas Específicos:

- ✓ **Photoshop:** Nivel básico.
- ✓ **Mysql WorkBench:** Nivel intermedio.
- ✓ **Visual Studio Code:** Nivel intermedio.
- ✓ **Teamviewer:** Nivel alto.
- ✓ **Suite de Google:** Nivel intermedio.
- ✓ **AnyDesk:** Nivel intermedio.

Lenguajes de programación:

- ✓ **PHP:** Nivel medio.
- ✓ **JavaScript:** Nivel medio.
- ✓ **HTML:** Nivel medio.
- ✓ **Java:** Nivel básico.

Bases de Datos:

- ✓ **Mysql:** Nivel Intermedio.
- ✓ **MariaDB:** Nivel Intermedio.
- ✓ **PostgreSql:** Nivel Intermedio
- ✓ **SQL:** Nivel Intermedio.

Sistemas Operativos:

- ✓ Windows: Nivel Alto.
- ✓ Ubuntu: Nivel Intermedio.
- ✓ Mac OS: Nivel Intermedio.

Idiomas:

Inglés:

- ✓ Hablado básico.
- ✓ Escrito básico.

Otros Datos de Interés:

- ✓ Vehículo propio.
- ✓ Disponibilidad para viajar.
- ✓ Disponibilidad de horario.

Referencias Laborales:

Héctor Rebollar León.

Empresa: Laboratorios Dibar.

Cargo: Sub Director de Administración y Finanzas.

Teléfono: 722 113 3375

Alfredo Sosa

Empresa: Pescadería Soleman.

Cargo: Director Operativo.

Teléfono: 44 32 23 83 59

Gabriela Medina Rodríguez.

Empresa: Clínica De Enfermedades Crónicas y de Procedimientos Especiales.

Cargo: Gerente General.

Teléfono: 44 31 27 73 80

Referencias Laborales:

José Carlos Alvarado Villa

Ocupación: Ganadero.

Teléfono: (443) 3 20 10 65

Laura Consuelo Flores Jiménez

Ocupación: Ama de Casa.

Teléfono: (443) 3 20 10 65